

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02 Иностранный язык

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль)

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Форма обучения

заочная

Год набора

2022

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Ст.преподаватель, Здолбицкая Марина Юрьевна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым

и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Интеграция дисциплины «Иностранный язык» в ОП призвана решать следующие задачи:

1) развивать способности:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
- приобретать новые знания с использованием современных и образовательных технологий;

2) формировать готовность к:

- саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, с проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений (ОК);

3) способствовать овладению:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ПК).

Данная Программа обеспечивает возможность реализации обучения иностранным языкам в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов и ориентирована на основной уровень – в диапазоне уровней: А1 – В2 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	

формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

- основной коммуникативно приемлемый стиль делового общения
- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
- основные приемы устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках
- применять соответствующий стиль общения в речевой деятельности
- самостоятельно анализировать полученную информацию в процессе решения коммуникативных задач
- применять полученные знания в различных видах речевой деятельности
- способностью применять полученные знания в различных видах речевой и письменной деятельности
- способностью критически анализировать коммуникативную информацию
- навыками самостоятельно составлять вопросы, опираясь на изученную информацию

<p>УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках -основные приемы устных деловых разговоров на государственном и иностранном(-ых) языках - как вести деловую переписку,учитывая особенности стиля официальных и неофициальных писем -основные приемы устных деловых разговоров на государственном и иностранном(-ых) языках -социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках - основные переводческие приемы,используемые в процессе перевода текстов официально-делового стиля с иностранного(-ых) на государственный язык -применять соответствующий стиль общения в речевой деятельности -самостоятельно анализировать полученную информацию в процессе решения коммуникативных задач -использовать деловой стиль в официальных письмах - применять полученные знания в различных видах речевой деятельности -способностью применять полученные знания в различных видах речевой и письменной деятельности
	<ul style="list-style-type: none"> -способностью критически анализировать коммуникативную информацию -способностью вести дискуссию,обращаясь к различным информационно-коммуникативным источникам - способностью критически анализировать коммуникативные задачи -способностью вести дискуссию в деловом стиле на иностранном языке

<p>УК-4.3: Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>-основной коммуникативно приемлемый стиль делового общения</p> <ul style="list-style-type: none"> - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами -основные приемы устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках -использовать деловой стиль в официальных письмах -самостоятельно составлять диалог в контексте поставленной коммуникативной задачи - анализировать устные деловые разговоры на
	<p>государственном и иностранном(-ых) языках</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать коммуникативно-подходящие деловые разговоры на иностранном(-ых) языке(-ах) -прогнозировать и предотвращать сбои в межкультурной коммуникации -способностью вести дискуссию в деловом стиле на иностранном языке -самостоятельно составлять вопросы, опираясь на изученную информацию - способностью подбирать, систематизировать и анализировать устный материал -способностью критически анализировать коммуникативные задачи -культурой мышления, способностью к обобщению и восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения -навыками переводческой деятельности -способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию их решений и действий

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=11367>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Учебно-познавательная,									
	1. Day-to-day communication	2							
	2. Day-to-day communication							50	
	3. Day-to-day communication			6					
	4. Born to be wild			4					
	5. Born to be wild							50	
	6. Entertainment	2							
	7. Entertainment			6					
	8. Entertainment							52	
	9. Travel			2					
	10. Travel							18	
	11. Weekend			1					

12. Weekend							18	
13. Modern technologies			1					
14. Modern technologies							12	
2. Деловая сфера коммуникации								
1. Jobs			1					
2. Jobs							14	
3. Home truths			1					
4. Home truths							12	
3. Профессиональная сфера коммуникации								
1. Documentation	2							
2. Documentation			1					
3. Documentation							15	
4. Archives							15	
5. Archives			2					
6. Archives documentation in Russia			1					
7. Archives documentation in Russia							15	
Всего	6		26				271	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Cotton D., Falvey D., Kent S., Rogers J. Market Leader. Elementary Business English: Course Book(S. 1: Pearson Longman).
2. Redston C., Cunningham G. Face 2 Face: Pre-intermediate(Cambridge: Cambridge University Press).
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. New Language Leader. Intermediate: Course Book(Edinburgh: Pearson Education Limited).
4. Murphy R. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English: with answers(Cambridge: Cambridge University Press).
5. Evans V. FCE Use of English 2: student's book(S. 1: Express Publishing).
6. Анастасова Е. В., Воног В. В. Английский язык. Деловая этика: учебное пособие(Красноярск: СФУ).
7. Дюканова Н. М. Английский язык: учеб. пособие(Москва: ИНФРА-М).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.
2. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
3. Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
4. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Для освоения дисциплины студентам необходим доступ к информационной справочной системе <http://bik.sfu-kras.ru/>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные специализированные аудитории (оснащение презентационным комплексом; аудио и видео техникой).

Компьютерные классы с доступом в Интернет, оборудованные интерактивными досками.

Наглядные пособия: таблицы, карты и др.

Учебная мебель.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- адаптированная компьютерная техника со специальным программным обеспечением, альтернативными устройствами ввода информации на основе операционной системы Windows: экранная клавиатура;
- звукоусиливающая аппаратура (акустический усилитель и колонки);
- документ-камера.